



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОР)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2019

№ 537

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность в базовых несырьевых отраслях экономики, для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2019 г. № 510 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на достижение результатов национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность в базовых несырьевых отраслях экономики, для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства (прилагается).

2. Департаменту информационной политики Краснодарского края (Пригода В.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края
Галаса И.П.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликова-
ния.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
главы администрации (губернатора)
Краснодарского края
от 20.08.2019 № 537

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность в базовых несырьевых отраслях экономики, для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, осуществляющим хозяйственную деятельность в базовых несырьевых отраслях экономики, для привлечения консультантов в целях внедрения мероприятий по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства (далее соответственно – гранты, юридические лица) определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в рамках подпрограммы «Повышение эффективности управления организационными и производственными процессами в организациях Краснодарского края» государственной программы Краснодарского края «Социально-экономическое и инновационное развитие Краснодарского края», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 943 (далее – Подпрограмма), для реализации регионального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях», входящего в состав национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (далее соответственно – региональный проект, национальный проект).

1.2. Гранты предоставляются министерством экономики Краснодарского края (далее – министерство) юридическим лицам в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.2.2.3 таблицы 2 раздела 2 «Перечень мероприятий подпрограммы» Подпрограммы, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных краевым бюджетом.

Главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление грантов, является министерство.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов, организатором

ром отбора является министерство.

1.4. Гранты предоставляются юридическим лицам – победителям отбора в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатели грантов).

1.5. Цель предоставления грантов – привлечение консультантов для работы на предприятиях, внедряющих мероприятия по повышению производительности труда с применением технологий бережливого производства.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
внедрение технологий бережливого производства в хозяйственную деятельность получателей грантов – применение эффективного подхода к менеджменту и управлению качеством, включающего оптимизацию управленческих, организационных и производственных процессов, ориентированную на сокращение издержек, улучшение качества продукции и услуг;

базовые несырьевые отрасли экономики – отрасли экономики, указанные в Методике расчета показателей производительности труда предприятия, отрасли, субъекта Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (за исключением отрасли «обрабатывающие производства»);

привлечение консультантов – заключение получателями грантов гражданско-правовых договоров на оказание (выполнение) консультантами услуг (работ) по созданию потоков-образцов, разработке, сопровождению и реализации программы повышения производительности труда получателей грантов (далее – Программа);

базовый год – при подписании соглашения между министерством и получателем гранта о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в период с 1 января по 31 марта базовым годом является год, предшествующий году, подписания Соглашения, при подписании Соглашения в период после 1 апреля базовым годом является год подписания Соглашения;

поток-образец – результат оптимизации производственных и (или) вспомогательных процессов на базе сформированной инфраструктуры для развития производственной системы в рамках организационной, методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки программ повышения производительности труда на предприятиях. Поток-образец считается созданным, если по результатам работы по оптимизации процесса успешно реализованы мероприятия, позволившие одновременно достичь установленных результатов в части сокращения времени протекания процесса, сокращения запасов незавершенного производства и готовой продукции, повышения выработки в потоке-образце.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Для проведения отбора приказом министерства образуется конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия), утверждаются ее состав и положение о ней, формы заявки и анкеты на участие в отборе (далее соответственно – заявка, анкета), форма журнала регистрации заявок.

Анкета должна содержать сведения, указанные в пункте 2.5 настоящего

Порядка.

Извещение о проведении отбора с указанием срока, места и времени приема заявок и документов, с приложением форм заявки и анкеты, перечня документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, министерство размещает на официальном сайте (www.economy.krasnodar.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 рабочих дней до начала приема заявок. Срок приема заявок не менее 7 рабочих дней со дня начала приема заявок.

2.2. Для участия в отборе юридическое лицо, претендующее на получение гранта (далее – участник отбора), представляет в министерство заявку, подписанную руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом.

К заявке прилагаются следующие документы:

анкета;

оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора. Оригинал после сверки с копией подлежит возврату;

справка об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки, но не более 30 календарных дней, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

заявление, подписанное руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом, о том, что участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявление, подписанное руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом, о том, что участник отбора на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, банкротства;

заявление, подписанное руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом, о том, что участник отбора на дату подачи заявки не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

заявление, подписанное руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом, о том, что участник отбора на дату подачи заявки не получает в текущем финансовом году средств из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

копия бухгалтерского баланса или копия оборотно-сальдовой ведомости по счету 90 за год, предшествующий году, в котором подано заявление, заверенная участником отбора.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в министерство документов и информации несет участник отбора.

2.3. Министерство регистрирует заявки в день их представления с присвоением номера, времени и даты поступления в журнале регистрации заявок.

В течение 5 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок министерство рассматривает представленные заявки и документы, представляет материалы в конкурсную комиссию для проведения отбора, проводится заседание конкурсной комиссии.

Министерство получает сведения в отношении участников отбора из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Основаниями для отказа в допуске участника отбора к участию в конкурсном отборе являются:

представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении отбора;

несоответствие участника отбора положениям пунктов 1.1 и 2.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов и информации, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

Уведомление об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причины такого отказа направляется министерством участнику отбора в течение 5 рабочих дней после даты окончания срока рассмотрения представленных заявки и документов.

2.4. Требования к участникам отбора.

На дату подачи заявки участник отбора не должен:

находиться в процессе ликвидации, банкротства;

иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

По состоянию на дату, указанную в справке, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы и представляемой в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, участник отбора не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.5. На заседании конкурсной комиссии члены комиссии оценивают заявки участников отбора по следующим критериям (отдельно по каждому) и присваивают баллы:

выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС и акцизов за предыдущий календарный год составляет 400 млн – 30 млрд рублей:

1 балл – соответствие критерию;

0 баллов – несоответствие критерию;

возможность наращивания объема продаж за счет наращивания объемов производства по одному из указанных в анкете ключевых продуктов/процессов:

1 балл – соответствие критерию;

0 баллов – несоответствие критерию;

наличие заключенного соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта между министерством и участником отбора:

1 балл – соответствие критерию;

0 баллов – несоответствие критерию;

удельный вес выручки от реализуемой продукции (работ, услуг) по основному виду деятельности занимает долю в общей выручке участника отбора за предыдущий календарный год:

1,1 балла – до 20 процентов;

1,2 балла – от 20 до 40 процентов;

1,3 балла – от 40 до 60 процентов;

1,4 балла – от 60 до 80 процентов;

1,5 балла – свыше 80 процентов.

2.6. По результатам рассмотрения и оценки конкурсная комиссия формирует рейтинг заявок, определенный на основе суммы баллов, присвоенных каждой заявке в оценочном листе конкурсной комиссии. Рейтинг заявок выстраивается по количеству набранных баллов: наименьший порядковый номер в рейтинге присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов приоритет отдается заявке, полученной министерством ранее других заявок (имеющей меньший порядковый номер в журнале регистрации заявок).

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен наименьший порядковый номер в рейтинге, набравшие сумму баллов не менее 4. При этом количество победителей отбора определяется конкурсной комиссией исходя из установленного в пункте 2.7 настоящего Порядка размера гранта и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на указанные цели.

Участники отбора, не признанные победителями отбора, но заявки кото-

рых набрали не менее 4 баллов, включаются конкурсной комиссией в резервный список для предоставления гранта при наступлении случаев, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, при условии наличия лимитов бюджетных обязательств, и (или) в случае увеличения министерству бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на указанные цели.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день заседания конкурсной комиссии и должно содержать список победителей отбора, резервный список и перечень участников отбора, набравших менее 4 баллов. Протокол представляется на подпись председателю конкурсной комиссии с приложением оценочного листа конкурсной комиссии.

2.7. Предельный размер одного гранта составляет 3 000,0 тыс. рублей.

2.8. На основании решения конкурсной комиссии министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет победителей отбора о необходимости прибытия руководителя или уполномоченного представителя в министерство для заключения Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края.

Условиями предоставления грантов являются согласие получателей грантов на осуществление в отношении них проверки министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта и отсутствие у получателей грантов просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

неявка руководителя получателя гранта (уполномоченного представителя) для заключения Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления;

отказ получателя гранта от подписания Соглашения;

отсутствие согласия на осуществление в отношении получателей грантов проверки министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

наличие у получателя гранта просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем.

2.10. В случаях, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, и (или) при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год министерство в течение 2 рабочих дней с даты наступления указанных условий уведомляет участников, включенных в резервный список, в порядке очередности о необходимости прибытия руководителя или уполномоченного представителя в министерство для заключения Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

При наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на

текущий финансовый год министерство вправе объявить дополнительный отбор. Дополнительный отбор осуществляется в порядке, определенном для отбора.

2.11. Информация о результатах проведения отбора, об участниках отбора, оценке поданных ими заявок, о получателях гранта, об участниках отбора включенных в резервный список, определенных по результатам отбора, и размер предоставляемых грантов размещается на официальном сайте министерства (www.economy.krasnodar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

2.12. Грант должен быть использован в финансовом году, в котором он предоставлен.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат по созданию потоков-образцов, разработку, сопровождение и реализацию Программы с обязательным условием достижения роста производительности труда получателями грантов не менее 10, 15 и 30 процентов по результатам соответственного первого, второго и третьего года реализации Программы по сравнению с базовым годом.

Программа должна содержать следующие мероприятия:

исследование производственных процессов предприятия в целях создания потоков-образцов с ключевыми элементами производственной системы, включающей целеполагание, картирование потока, транспортировку, места хранения на производстве, склады сырья и готовой продукции, управление запасами, планирование производства, организацию контроля качества, повышение качества, визуальное управление производством, 5С на производстве, стандартизированную работу, развитие персонала, эффективность ключевого оборудования;

обучение получателей грантов основам повышения производительности труда (декомпозиция целей, управление изменениями, семь видов потерь, система 5С, поток создания ценности, картирование, стандартизированная работа, быстрая переналадка, методика решения проблем, поток единичных изделий, проекты улучшений);

создание не менее одного потока-образца;

создание и реализация проектов по развитию обеспечивающих, вспомогательных и офисных процессов, направленных на реализацию потоков-образцов.

Программа должна предусматривать сопровождение ее мероприятий консультантом на производственных площадках получателей грантов в течение всего периода ее реализации (в том числе проведение для сотрудников получателей грантов обучения, семинаров, тренингов и стажировок в количестве не менее 1 раза в квартал в течение всего периода реализации Программы).

2.13. Результатом предоставления гранта является создание не менее одного потока-образца и достижение роста производительности труда получателем гранта не менее 10, 15 и 30 процентов по результатам соответственного первого, второго и третьего года реализации Программы по сравнению с базовым годом.

2.14. Перечисление гранта осуществляется министерством на расчетные счета получателей грантов, открытые в российских кредитных организациях, в срок не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения.

2.15. Возврат получателем гранта остатков, не использованных в текущем финансовом году, осуществляется до 31 декабря года предоставления гранта.

3. Требования к отчетности

Получатели грантов представляют в министерство отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются гранты, отчеты о достижении результата предоставления гранта, в сроки и по формам, установленным Соглашениями.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Соблюдение получателями грантов целей, условий и порядка предоставления грантов подлежит обязательной проверке министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. В случае нарушения получателями грантов целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, а также в случае недостижения результатов, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка, гранты подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке:

министерство в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю гранта требование о его возврате с указанием срока возврата;

при нарушении получателем гранта срока возврата гранта министерство принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра экономики
Краснодарского края



Д.А. Богданов