



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.01.2019

№ 36

город Тимашевск

**Об утверждении Положения об организации в администрации  
муниципального образования Тимашевский район системы внутреннего  
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный комплаенс)**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258 - р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации в администрации муниципального образования Тимашевский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (прилагается).

2. Возложить на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации персональную ответственность за соблюдение требований антимонопольного законодательства и Положения об организации в администрации муниципального образования Тимашевский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в возглавляемых ими структурных подразделениях.

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Мельникова) обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский район с настоящим постановлением.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Д.А. Косова.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Тимашевский район

А В Папий

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Тимашевский район  
от 18.01.2019 № 36

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации в администрации муниципального образования Тимашевский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

#### I. Общие положения

1. Положение об организации в администрации муниципального образования Тимашевский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Тимашевский район.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Тимашевский район;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски») - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Тимашевский район, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в администрации антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса в администрации:

- а) выявление комплаенс - рисков;
- б) управление комплаенс - рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

4. Организация антимонопольного комплаенса в администрации осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс - рисков;
- в) информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## II. Организация антимонопольного комплаенса

1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального образования Тимашевский район, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации акта антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - администрация): юридическим отделом и организационно-кадровым отделом управления делами администрации.

3. К компетенции юридического отдела администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление главе муниципального образования Тимашевский район на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс - рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс - рисками, определение вероятности возникновения комплаенс - рисков;

в) организация взаимодействия с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

д) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирование главы муниципального образования Тимашевский район о правовых актах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) организация совместно с организационно-кадровым отделом управления делами администрации систематического обучения муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

4. К компетенции организационно-кадрового отдела управления делами администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и отраслевых (функциональных) органов администрации, разработка предложений по их исключению;

б) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации поступающего муниципальную службу в администрацию с настоящим Положением;

г) организация совместно с юридическим отделом администрации систематического обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественную палату муниципального образования Тимашевский район.

6. К функциям Коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### III. Выявление и оценка рисков нарушения в органах местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район антимонопольного законодательства (комплаенс - рисков)

1. В целях выявления комплаенс - рисков юридическим отделом не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов администрации и их проектов на наличие признаков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;
- г) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс - рисков.

2. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

- а) сбор в отраслевых (функциональных) органах администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3. При проведении юридическим отделом (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов администрации реализуются мероприятия:

- а) разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких

актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление главе муниципального образования Тимашевский район сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов юридическим отделом реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта, оказывающего влияние на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации юридическим отделом реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц администрации или в виде их дисквалификации.

7. Распределение выявленных комплаенс - рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 № 2258 - р.

8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

9. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс - рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства не позднее 1 октября текущего года.

2. Юридический отдел осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### V. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации правовым актом (постановлением) администрации устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

2. Юридический отдел проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в Коллегияльный орган на утверждение (не реже одного раза в год) юридическим отделом.

3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в течение 7 рабочих дней с о дня его утверждения.



VII. Ознакомление служащих администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

1. Организационно - кадровый отдел управления делами обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации, поступающего на муниципальную службу в администрацию, с настоящим Положением и с основами антимонопольного законодательства (первичный инструктаж).

2. Организационно - кадровый отдел управления делами совместно с юридическим отделом администрации организует проведение целевого (внепланового) инструктажа с целью обучения служащих требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе.

3. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до отраслевых (функциональных) органов администрации информационных сообщений, совещаний.

4. Информация о проведении ознакомления служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Тимашевский район

Д.А. Косов