



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.06.2015

№ 605

город Тимашевск

**Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центра творчества «Солнечный город»
муниципального образования Тимашевский район**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 66 Устава муниципального образования Тимашевский район, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра творчества «Солнечный город» муниципального образования Тимашевский район (далее – МБУДО ЦТ «Солнечный город») (прилагается).

2. Уполномочить директора МБУДО ЦТ «Солнечный город» С.Н.Слюсарева на совершение всех необходимых действий по регистрации устава в межрайонной ИФНС России № 10 по Краснодарскому краю.

3. Со дня вступления в силу устава, утвержденного настоящим постановлением, признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Тимашевский район от:

- 25 ноября 2011 года № 2945 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества муниципального образования Тимашевский район»;

- 18 мая 2012 года № 1411 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 25 ноября 2011 года № 2945 «Об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества муниципального образования Тимашевский район».

4. Отделу информационных технологий администрации муниципально-го образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Е.И.Мальченко.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 04.06.2015 № 605

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центра творчества «Солнечный город»
муниципального образования Тимашевский район

г. Тимашевск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Солнечный город» муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение) было создано приказом управления образования администрации муниципального образования Тимашевский район от 5 июня 1998 года № 331.

Настоящая новая редакция Устава Учреждения принята в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества «Солнечный город» муниципального образования Тимашевский район

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО ЦТ «Солнечный город».

1.3. Юридический адрес: 352700, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, г.Тимашевск. ул. Советская, 105.

Адреса мест введения образовательной деятельности:

352700, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Тимашевск, ул. Советская, 105;

352747, Российская Федерация, Краснодарский край, г.Тимашевск, микрорайон Индустриальный, 3;

352700 Краснодарский край, город Тимашевск, улица Ленина, 152;

352742 Краснодарский край, Тимашевский район, станица Новокорсунская, улица Пионерская, 23;

352700 Краснодарский край, город Тимашевск мкр. Сахарный завод;

352747 Краснодарский край, город Тимашевск, микрорайон Индустриальный, 16;

352730 Краснодарский край, Тимашевский район, станица Днепровская, улица Красная, 50;

352741 Краснодарский край, Тимашевский район, хутор Ленинский, улица Красная, 38;

352730 Краснодарский край, Тимашевский район, поселок Советский, улица Ленина, 19а;

352700 Краснодарский край, Тимашевский район, город Тимашевск, улица Северная, 1;

352705 Краснодарский край, город Тимашевск, улица 70 лет Октября, 4;

352700 Краснодарский край, Тимашевский район, город Тимашевск, улица Братьев Степановых, 2;

352700, Россия, Краснодарский край, город Тимашевск, улица Шереметова, 36;

352731, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, посёлок Советский, ул. Кирова, 44;

352752, Российская Федерация, Краснодарский край, Тимашевский район, станция Новокорсунская, ул. Красная, 3.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тимашевский район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тимашевский район (далее - Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район осуществляет Управление образования администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – Управление образования).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником, а также

недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 2.4. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления Тимашевского района, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иной информации предусмотренной действующим законодательством.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, развития их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

2.3. Задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, развитие мотивации личности;

- профилактика правонарушений;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- нравственное воспитание детей;

- воспитание силы воли, мужества, патриотизма;

- формирование общей культуры;

- приобщение к техническому творчеству, изобретательской

деятельности;

- профилактика безопасности жизнедеятельности;

- организация содержательного досуга детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Указанные программы предполагают образовательную деятельность по следующим направленностям:

– технической

– естественнонаучной

– физкультурно-спортивной

– художественной

– туристско-краеведческой

– социально-педагогической.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные

установленным муниципальным заданием на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Тимашевский район на выполнение муниципального задания.

При оказании платных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К приносящей доход деятельности относятся:

- организация и проведение массовых мероприятий для детей и педагогов образовательных организаций Тимашевского района и Учреждения;
- оказание услуг по организации и проведению досуговой, концертной деятельности, записи фонограмм, написанию сценариев;
- индивидуальное обучение детей-инвалидов на дому;
- оказание психолого-педагогических и логопедических услуг;
- выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий, организаций, частных лиц на изготовление изделий, тематика и содержание которых способствует творческому развитию воспитанников;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих

ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Учреждение направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Для организации образовательного процесса Учреждение:

3.2.1. Принимает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности, видов и типов: типовые, модифицированные, сквозные, комплексные, интегрированные и другие, разрабатываемые на основе социального заказа, учета интересов детей и родителей (законных представителей);

3.2.2. Самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

3.2.3. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.4. Самостоятельно выбирает критерии и формы оценки результатов образовательной деятельности;

3.2.5. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (по согласованию с Управлением образования);

3.2.6. Содействует деятельности творческих (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений (отделов);

3.2.7. Организует и проводит образовательные, развивающие и оздоровительные массовые мероприятия, включая районные конкурсы и семинары, творческие лаборатории, праздники, фестивали и др. для детей и педагогов образовательных организаций Тимашевского района и Учреждения, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей);

3.2.8. Ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, оказывает методическую помощь педагогическим работникам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей;

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Содержание деятельности детских творческих объединений определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, принимаемыми и реализуемыми педагогами самостоятельно с учетом примерных (типовых) учебных планов и программ, рекомендованных Управлением образования.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируемого расписанием занятий.

3.6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. Занятия в Учреждении начинаются не позднее 15 сентября и заканчиваются 31 мая следующего календарного года. В период летних каникул Учреждение функционирует по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом детей в самом Учреждении, на базе лагерей с дневным пребыванием по месту жительства, в образовательных организациях Тимашевского района.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учебная нагрузка в неделю на одного ребенка первого года обучения предусматривается 1-4 академических часа, второго – 6 часов, третьего и последующих – 6-9 академических часов.

Структурной единицей является объединение. Количественный состав детей в объединениях от 10 до 15 человек.

По отдельным направлениям деятельности (вокал, хореография и др.) может предусматриваться индивидуальное обучение.

3.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных творческих объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие формирования).

3.10. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях по согласованию с ними, отношения с такими образовательными организациями регулируются гражданско-правовым договором.

3.11. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав (если объединение не платное), при наличии условий и согласия администрации Учреждения и педагога.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- воспитанники (обучающиеся) в возрасте от 4 до 18 лет и старше;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется на основе Положения о правилах приема и перевода воспитанников Учреждения.

4.3. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

- свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ, количества программ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- участие в управлении Учреждением (участие в органах детского самоуправления, право избирать и быть избранным в управляющий совет Учреждения);
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- выбор и свободное посещение мероприятий Учреждения;
- проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях и др.;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитанники в Учреждении обязаны:

- выполнять требования устав Учреждения и локальных актов;
- регулярно посещать занятия, участвовать в общественной деятельности своего объединения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила гигиены, нормы техники безопасности.

4.5. Воспитанникам запрещается:

- приносить на территорию Учреждения и употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- использовать непристойные выражения, сквернословить.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на:

- свободный выбор образовательного учреждения, формы получения дополнительного образования с учетом мнения детей;
- свободный выбор образовательной области и дополнительных общеобразовательных программ, количества программ;

- защиту прав и законных интересов ребенка;
- участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в управляющий совет, родительские советы (комитеты), принимать участие и выражать мнение на родительских собраниях);
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомление с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещение Учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми дополнительного образования по выбранной образовательной программе.

4.8. Права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные пунктами 4.6 и 4.7 настоящего устава, закрепляются в договоре о взаимодействии и сотрудничестве в рамках образовательного процесса.

4.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- на участие в управлении Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты общеобразовательной организации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- своевременно оформлять учебно-методическую документацию;
- проходить периодические медицинские обследования.

4.13. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 8 настоящего пункта;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 2 настоящего пункта.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 2 настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступления средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической или трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае о допуске их к педагогической или соответствующему виду деятельности.

4.14. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования Тимашевский район в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- утверждение размера платы (тарифов) на платные услуги, оказываемые Учреждением;

- согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. К компетенции Управления образования относятся:

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания;

- согласование штатного расписания Учреждения.

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБУДО ЦТ «Солнечный город».

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Управления образования в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.4.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.4.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени МБУДО ЦТ «Солнечный город».

6.4.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ;
- качество образования обучающихся;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.4.4. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, общий родительский комитет.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, которое действует на основании Положения об общем собрании работников МБУДО ЦТ «Солнечный город».

6.7.1. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

6.7.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.7.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

6.8. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций и действующий на основании Положения об Управляющем совете МБУДО ЦТ «Солнечный город».

6.8.1. Состав Совета формируется из:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета), избранных на общем родительском собрании путем открытого голосования простым большинством голосов;
- представители обучающихся, избранных на общем собрании воспитанников, путем открытого голосования простым большинством голосов;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета, избранных Общим собранием работников Учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Состав Совета должен быть не менее 11 и не более 25 членов.

Совет работает на общественных началах.

6.8.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

6.8.3. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета Директора Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания в Учреждении.

6.9. Педагогический Совет МБУДО ЦТ «Солнечный город» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и действует на основании Положения о педагогическом Совете.

6.9.1. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического Совета является Директор Учреждения.

6.9.2. Педагогический Совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.9.3. Педагогический Совет:

- обсуждает планы работы Учреждения, итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструктивно-методической работы отделов, объединений, групп; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья детей;
- содействует разработке перспективного плана работы Учреждения, предложений по улучшению его деятельности, созданию новых секций, групп, лекториев, студий, объединений детей по интересам;
- утверждает дополнительные общеразвивающие программы педагогов, рекомендует их для применения;
- утверждает воспитательно-образовательную программу Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров; определяет меры совершенствования деятельности педагогических работников;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о его деятельности по организации и руководству коллективом в выполнении задач;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- представляет к поощрению педагогических работников, присвоению им почетных званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;
- рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

6.10. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями

(законными представителями) обучающихся создается Родительский комитет Учреждения.

Родительский комитет Учреждения избирается на Общем родительском собрании путем открытого голосования простым большинством голосов.

Состав Родительского комитета утверждается сроком на один год приказом Директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительском комитете, утверждаемого Управляющим советом.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя.

7.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Тимашевский район.

7.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования Тимашевский район.

».