



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2013

№ 936

город Тимашевск

**Об утверждении Порядка осуществления администрацией
муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися
в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий
главных администраторов доходов бюджета муниципального
образования Тимашевский район**

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 10 мая 2011 года № 1040 «Об утверждении Порядка осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский район и находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район».

3. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Бородавка) обнародовать настоящее постановление.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Т.А.Гораш.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 18.04.2013 № 936

ПОРЯДОК

осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район

1. Порядок осуществления администрацией муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в её ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 сентября 2008 года № 92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 7 октября 2008 года № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Тимашевский район (далее – районного бюджета), являющимися администрацией муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в её ведении казенными учреждениями (далее – главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 16 июня 2009 года № 737 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимашевский район» главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджетов (далее – администраторы) на очередной финансовый год и плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Тимашевский район, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формируют и представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – финансовое управление), следующие документы:

- а) прогноз поступления доходов в районный бюджет;
- б) сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;
- в) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- г) аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части доходов;
- д) сведения, необходимые для внесения изменений в решение о районном бюджете в части закрепленных доходов.

Форма и сроки представления документов по формированию и исполнению районного бюджета устанавливаются финансовым управлением по согласованию с главными администраторами, документы по формированию и исполнению районного бюджета представляются по форме и в сроки, установленные финансовым управлением.

3) формируют и представляют в финансовое управление бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4) исполняют в случае необходимости полномочия администратора;

5) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов районного бюджета за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Тимашевский район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Тимашевский район;

2) наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов районного бюджета следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представление соответствующего уведомления в УФК;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов районного бюджета, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам районного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и приказами финансового управления;

б) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) определение порядка и случаев представления администраторами сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

- 9) методику расчета прогнозных значений доходных источников;
- 10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам районного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и приказами финансового управления;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

6) методику расчета прогнозных значений доходных источников;

7) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

8) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Главные администраторы в течение 3 рабочих дней после вступления в силу правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, доводят их до финансового управления.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов, главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового управления.

7. Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

8. Главные администраторы до начала очередного финансового года доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов путем размещения указанных данных на официальном сайте в сети «Интернет».

Заместитель главы
муниципального образования
Тимашевский район

Н.Н.Панин