



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2013

№ 1594

город Тимашевск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 июня 2013 года № 1448 «О контроле за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений в муниципальном образовании Тимашевский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 28 января 2011 года № 30 «Об утверждении порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков», статьей 64 Устава муниципального образования Тимашевский район, решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 14 мая 2013 года № 307 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Тимашевский район от 2 февраля 2011 года № 84 «Об утверждении Положения о порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа муниципального образования Тимашевский район», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 июня 2013 года № 1448 «О контроле за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений в муниципальном образовании Тимашевский район»:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципальных заказчиков и иных заказчиков в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений (далее - Законодательство) в муниципальном образовании Тимашевский район органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению заказов для муниципальных заказчиков и иных заказчиков - Муниципальное казенное учреждение «Центр по размещению муниципального заказа» муниципального образования Тимашевский район (далее - Уполномоченный орган), муниципальными заказчиками и иными заказчиками (далее - Заказчики), конкурсной, аукционной, котировочной комиссиями, Единой комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования Тимашевский район (далее - Комиссии), специализированными организациями, с которыми заключены муниципальные контракты или иные гражданско-правовые договоры на осуществление функций по размещению заказов путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, без проведения торгов (запрос котировок).».

1.2. Пункт 2.1.9 раздела 2.1 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«2.1.9. Срок проверки составляет от 5 до 25 рабочих дней.

Срок проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании Распоряжения.

При этом срок проведения проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более чем два месяца, за исключением случая несоблюдения лицами, действия (бездействие) которых проверяются, требований пункта 2.1.12 настоящего Порядка. В последнем случае срок проведения проверки не может составлять более чем шесть месяцев.».

1.3. Пункт 2.3.5 раздела 2.3 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«2.3.5. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью главы муниципального образования Тимашевский район либо его заместителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

При этом решение и предписание Инспекции по результатам первого этапа проведения проверки (при их наличии), являющиеся неотъемлемой частью акта проверки, не подлежат повторному направлению и приобщаются к материалам проверки.».

1.4. Раздел 3.1 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«3.1. Общие положения проведения внеплановой проверки.

3.1.1. Проведение внеплановой проверки осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 1.8.2 настоящего Порядка.

3.1.2. Проведение внеплановой проверки при поступлении жалоб на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, Комиссии, сформированной организацией при размещении заказов для муниципальных нужд муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Тимашевский район осуществляется одновременно с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) Заказчика, Уполномоченного органа, Комиссии, сформированной организацией при размещении заказов для муниципальных нужд муниципальных бюджетных учреждений администрации муниципального образования Тимашевский район, в соответствии с Положением о порядке рассмотрения жалоб участников размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд муниципальных бюджетных учреждений администрации муниципального образования Тимашевский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район.

3.1.3. Проведение внеплановой проверки в результате поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, в целях контроля за исполнением предписаний, выданных в соответствии со статьей 9 статьи 17 Закона.»

1.5. Раздел 3.2 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«3.2. Порядок проведения внеплановой проверки в результате поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, в целях контроля за исполнением предписаний, выданных в соответствии со статьей 9 статьи 17 Закона:

3.2.1. Административные процедуры по проведению внеплановых проверок Контролирующим органом включают в себя:

- 1) подготовку к проведению внеплановой проверки;
- 2) проведение внеплановой проверки;
- 3) оформление результатов внеплановой проверки.

3.2.2. Внеплановая проверка проводится:

путем запроса необходимых материалов и разъяснений, в случае поступления информации о нарушении в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

с выездом по месту нахождения проверяемого лица (в случае необходимости).

3.2.3. Подготовка к проведению внеплановой проверки проводится в соответствии с пунктами 2.1.5-2.1.8, 2.1.10-2.1.13 настоящего Порядка.

3.2.4. Срок проведения внеплановой проверки не должен превышать 30 рабочих дней, он может быть продлен распоряжением администрации муниципального образования Тимашевский район по инициативе руководителя.

Контролирующего органа на 30 рабочих дней на основании мотивированной служебной записки Инспекции.

3.2.5. Результаты внеплановой проверки оформляются актом в сроки, установленные распоряжением о проведении проверки в соответствии с пунктами 2.3.3, 2.3.4, 2.3.6 настоящего Порядка.

3.2.6. Копия акта проверки направляется лицам, в отношении которых проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания сопроводительным письмом за подписью главы муниципального образования Тимашевский район либо его заместителя почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении.

3.2.7. При выявлении в результате проведения внеплановой проверки нарушений законодательства в сфере размещения заказов Инспекция вправе выдать обязательные для исполнения предписания об устранении допущенных нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов, в том числе и об аннулировании торгов.

Предписание об устранении нарушений в течение трех рабочих дней со дня его выдачи подлежит размещению Контролирующим органом на Официальном сайте. Предписание об устранении нарушений подлежит исполнению в установленный в нем срок.

3.2.8. Материалы проверки хранятся Контролирующим органом не менее чем три года. Несоблюдение Инспекцией, членами Инспекции положений настоящего Порядка влечет недействительность принятых Инспекцией решений, выданных предписаний.

3.2.9. Обжалование акта и (или) предписания Инспекции, предусмотренных настоящим Порядком, может осуществляться в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

Обжалование акта и (или) предписания Инспекции, предусмотренных настоящим Порядком, принятых и (или) выданных Инспекцией может осуществляться непосредственно в Контролирующий орган.»

1.6. Пункт 4.1 раздела 4 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«4.1. При выявлении в результате проведения плановой и внеплановой проверок нарушений действующего Законодательства Уполномоченным органом, Заказчиками, специализированной организацией либо Комиссиями, Контролирующий орган вправе:

- выдать Заказчикам, Уполномоченному органу, специализированной организации, Комиссиям, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с Законодательством;

- выдать указанным в части 1 статьи 17 Закона лицам обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с Законодательством.

- при выявлении в результате проверок нарушений Законодательства, допущенных Заказчиком, Уполномоченным органом или специализированной ор-

ганизацией, либо Комиссией, уведомить главу муниципального образования Тимашевский район о необходимости обращения в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного муниципального заказа недействительным.».

1.7. Пункт 4.2 раздела 4 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«4.2. В случае, если в результате проведения внеплановой проверки выявлено, что Заказчиками, Уполномоченным органом, специализированной организацией, Комиссиями не учтены или не исполнены предписания, Контролирующий орган обязан передать информацию об этом в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти или в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уведомить главу муниципального образования Тимашевский район о необходимости обращения в суд, арбитражный суд с требованием о понуждении совершить указанные в предписании комиссии действия.».

1.8. Пункт 5.2 раздела 5 приложения № 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«5.2. Контроль по исполнению предписания осуществляется Контролирующим органом.».

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) данное постановление опубликовать в газете «Знамя труда».

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. ~~Постановление вступает~~ в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов