



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2021

№ 1721

город Тимашевск

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (приложение № 1).

1.2. Порядок определения органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений Тимашевского района (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Тимашевский район от 20 декабря 2016 г. № 1160 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3. Организационному отделу администрации муниципального образования Тимашевский район (Владимирова А.С.):

3.1. Обнародовать настоящее постановление путем:

1) размещения на информационных стендах в зданиях МБУК «Тимашевская межпоселенческая центральная библиотека муниципального образования Тимашевский район» по адресу: г. Тимашевск, пер. Советский, д. 5 и МБУК «Межпоселенческий районный Дом культуры имени В.М. Толстых» по адресу: г. Тимашевск, ул. Ленина, д. 120;

2) обеспечения беспрепятственного доступа жителей, проживающих на территории муниципального образования Тимашевский район, к тексту настоящего постановления в здании администрации муниципального образования Тимашевский район по адресу: г. Тимашевск, ул. Красная, д.103, каб. 9.

4. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук А.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район Стешенко А.Н.

6. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район



А.В. Палий

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район
от 08.12.2021 № 1721

ПОРЯДОК
осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – главные администраторы).

3. В рамках настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Совета муниципального образования Тимашевский район от 20 ноября 2013 г. № 351 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимашевский район» главные администраторы обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных администраторов доходов бюджетов (далее – администраторы) на очередной финансовый год и на плановый период с указанием нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Тимашевский район, являющихся основанием для администрирования доходов;

2) формируют и представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район (далее – финансовое управление) и органы, организующие исполнение бюджетов поселений, следующие документы:

- а) прогноз поступления доходов соответствующих бюджетов;
- б) обоснования прогноза поступления доходов соответствующих бюджетов;
- в) сведения, необходимые для составления проекта соответствующего бюджета;
- г) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- д) аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета;
- е) сведения, необходимые для внесения изменений в решение о бюджете в части закрепленных доходов.

Форма, сроки, порядок формирования и представления документов, указанных в настоящем подпункте, устанавливается в отношении:

- бюджетов поселений - органами, организующими исполнение бюджетов поселений, по согласованию с главными администраторами;
- районного бюджета - финансовым управлением;

3) формируют и представляют в финансовое управление бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет по формам, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

6) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет по администрируемым доходам в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) исполняют в случае необходимости полномочия администратора;

8) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Главные администраторы не позднее 15 дней до начала очередного финансового года утверждают и доводят до подведомственных им администраторов (при их наличии) правовой акт, наделяющий их полномочиями администратора и определяющий порядок осуществления ими бюджетных полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) закрепление источников доходов районного бюджета за подведомственными администраторами с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Ти-

машевский район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией по кодам подвидов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами;

2) наделение подведомственных администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

б) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

в) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю (далее – УФК) поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

г) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в УФК;

д) предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) определение порядка действий администраторов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов;

6) определение порядка действий администраторов при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

7) определение порядка действий администраторов при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

8) определение порядка и случаев представления администраторами ему сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

9) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

5. При отсутствии подведомственных администраторов главные администраторы принимают правовой акт об утверждении порядка осуществления ими полномочий администратора, который должен содержать следующие положения:

1) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) определение порядка действий при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными актами финансовых органов;

4) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава - исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

5) определение порядка действий при возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

б) перечень источников доходов бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

7) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора.

6. Главные администраторы в течение 3 рабочих дней после вступления в силу правовых актов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, доводят копии вышеуказанных правовых актов, а также копии правовых актов о внесении изменений в них, до финансового управления и органов, организующих исполнение бюджетов поселений.

В случае изменения полномочий и (или) функций главных администраторов по администрированию соответствующих видов доходов, главный администратор в 3-дневный срок доводит данную информацию до финансового управления и органов, организующих исполнение бюджетов поселений.

7. Администрирование доходов бюджета, относящихся к периоду исполнения функций администрирования по доходному источнику иным органом местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, осуществляется вновь утвержденным главным администратором (администратором), в том числе в части возврата плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм.

8. Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от денежных взысканий (штрафов) осуществляется органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, от имени которых соответствующие должностные лица (в том числе государственные инспектора в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) выносят постановления о наложении денежных взысканий (штрафов) по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предписания об уплате штрафов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае вынесения мировыми судьями постановлений о наложении административных штрафов по результатам рассмотрения дел, направленных федеральными органами государственной власти (государственными органами, федеральными государственными учреждениями), Центральным банком Российской Федерации, органами государственной власти (государственными органами, государственными учреждениями) Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, администратором доходов местных бюджетов будет являться орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий финансовое (организационное) обеспечение деятельности мировых судей Краснодарского края, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Главные администраторы до начала очередного финансового года обеспечивают заключение с УФК договоров (соглашений) об обмене электронными документами.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Тимашевский район

от 08.12.2021 № 1721

ПОРЯДОК
определения органов местного самоуправления муниципального
образования Тимашевский район в качестве главных
администраторов доходов бюджетов поселений
Тимашевского района

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район предложения по определению их в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений. Финансовое управление администрации муниципального образования Тимашевский район на основании указанных предложений формирует перечень органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений Тимашевского района (далее - главные администраторы доходов бюджетов поселений) на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Перечень).

3. Перечень содержит наименования и коды главных администраторов доходов бюджетов поселений, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджетов поселений, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Краснодарского края и (или) нормативных правовых актов муниципального образования Тимашевский район, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа.

4. Перечень утверждается приказом финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район и направляется в течение трех рабочих дней в органы местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, являющиеся главными администраторами доходов бюджетов поселений, а также в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, являющиеся главными администраторами доходов бюджетов поселений, в течение двух рабочих дней после получения Перечня доводят его до органов, организующих исполнение бюджетов поселений Тимашевского района.

Заместитель главы муниципального образования Тимашевский район



А.Н. Стешенко