



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015

город Тимашевск

№ 1245

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Тимашевский район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8 Устава муниципального образования Тимашевский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Тимашевский район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Организационно-кадровому отделу управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (Косов) обнародовать настоящее постановление.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район (Мирончук) разместить постановление на официальном сайте муниципального образования Тимашевский район.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Тимашевский район А.В.Кизилова.

5. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Тимашевский район

А.В.Житлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Тимашевский район

от 24.12.2015 № 1245

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Тимашевский район о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется муниципальными служащими согласно форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется муниципальными служащими в организационно - кадровый отдел управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район (далее - отдел) после предварительного ознакомления с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

5. Уведомление подлежит регистрации специалистом отдела в журнале регистрации уведомлений, в день представления уведомления.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. Поступившее в отдел уведомление в течение трех рабочих дней направляется главе муниципального образования Тимашевский район (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Тимашевский район и урегулированию конфликта интересов.

9. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования
Тимашевский район

А.А.Бородавка

ФОРМА

Приложение № 1
к Положению о порядке
уведомления муниципальными
служащими администрации
муниципального образования
Тимашевский район о возникшем
конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Представителю нанимателя
(работодателю)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., занимаемая должность муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Я, _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что _____

1) _____
(описание обстоятельств, которые привели или могут привести
к возникновению конфликта интересов)

2) _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет
или может повлиять личная заинтересованность)

3) _____
(дополнительные сведения, которые муниципальный служащий считает
необходимым указать)

Лицо, представившее
уведомление _____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Лицо, принявшее
уведомление _____ " " 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
" " 20__ г.

**ЗАЯВКА
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ**

«Об утверждении порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности главы муниципального образования Тимашевский район и администрации муниципального образования Тимашевский район»»

Проект внесен организационно-кадровым отделом управления делами администрации муниципального образования Тимашевский район.

Постановление разослать: Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Тимашевский район, организационно-кадровому отделу управления делами администрации.

Начальник организационно-кадрового отдела
управления делами администрации
муниципального образования
Тимашевский район

Д.А.Косов

21.12.2015г.